

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «78 ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП "Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры"

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 365 (далее по тексту - ДОУ)

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1. **Цель и основные задачи**

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого- педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1. **Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего

ДОУ. Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.

3.3. Общее руководство работой консультационного пункта в ДОУ возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультационного пункта в ДОУ, в том числе:

* + обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;

-определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

* + осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
	+ обеспечивает информирование населения о графике работы в ДОУ консультационного пункта;
	+ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.4. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

3.5. Формы работы:

 - Информирование о работе консультационных пунктов на интернет сайтах ДОУ, информационных стендах;

 - индивидуальные и групповые (очные) занятия, консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;

- совместные семейные досуги;

- дистанционное консультирование.

 3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты ДОУ: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медицинский работник.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в письменной форме.

3.8. Основными видами деятельности консультационного пункта являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей). организация консультирования через сайт образовательного учреждения.

3.9 Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

 возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

 рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;

* рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
* рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
* рекомендации по организации питания детей в семье;
* рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
* рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
* рекомендации по развитию творческих способностей детей;
* рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
* рекомендации по предупреждению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
* рекомендации по развитию психических процессов (память,

внимание, мышление, воображение).

5.4. Консультационный пункт работает: понедельник с 13.00 до 15.00, в течение учебного года.

5.5 Консультирование родителей (законных представителей) может проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

 5.6. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**6.Делопроизводство консультационного пункта**

6.1. Перечень документации:

Положение о консультационном пункте;

приказ об открытии консультационного пункта;

журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);

журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт образовательной организации (Приложение 2);

график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;

план работы консультационного пункта;

6.2 Отчет о деятельности Консультационного пункта составляется в конце учебного года и размещается на сайте ДОУ.

**7. Срок действия Положения**

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

7.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения

**Приложение 1**

**ЖУРНАЛ**

**учёта обращений родителей (законных представителей)**

* **Консультационный пункт**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата | ФИО родителя | Форма | Классификация | Дата оказания |  |
| №п\п | (законного |  |
| обращения | обращения\* | обращения | помощи |  |
|  | представителя) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**Приложение 2**

**ЖУРНАЛ**

**учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)**

* **Консультационном пункте**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата | ФИО родителя (законного | Вид и форма | ФИО сотрудника, |  |
| №п\п | оказания | оказавшего |  |
| представителя) | оказанной помощи |  |
|  | помощи | помощь |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**ОТЧЕТ**

* **деятельности Консультационного пункта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество родителей, | Количество родителей, |  |
| Отчётная дата | обратившихся за помощью в | получивших помощь в |  |
| Консультационный центр на | Консультационном пункте на |  |
|  |  |
|  | отчётную дату | отчётную дату |  |
| на 1 августа |  |  |  |
|  |  |  |  |

