

Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 365

620142, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д.23, тел., факс:(343) 257-47-55, e-mail: mdou365@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 365
Протокол № 2 от «18» февраля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 6/Е-ОД от «18» февраля 2021г
Заведующий МБДОУ – детский сад № 365
/М.С. Ветчинова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД
№ 365, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ – детский сад № 365, в том числе поступающих в нее лиц

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 365 (далее МБДОУ), в том числе поступающих в него лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

п. 18 ч. 1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

II. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами МБДОУ при зачислении

2.1. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44, п. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а МБДОУ обязано ознакомить с:

- Уставом МБДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- образовательной программой МБДОУ;
- учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами МБДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приёме воспитанников в МБДОУ.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах МБДОУ или официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://365len.tvoyasadik.ru>).

2.4. Факт ознакомления с документами МБДОУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в МБДОУ и при заключении договора об образовании.

III. Порядок ознакомления работников при приеме на работу

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ при приёме на работу в МБДОУ заведующий обязан:

- ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью: должностной инструкцией;
 - правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - коллективным договором;
 - положением об оплате труда (ст. 135 ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
 - Правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
 - Иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу работника.
- 3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах МБДОУ или официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://365len.tvoyasadik.ru>).
- 3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ на работу, с документами ДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

IV. Порядок ознакомления с документами МБДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников, и сотрудники МБДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами МБДОУ:
- на бумажном носителе у заведующего МБДОУ или делопроизводителя;
 - на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://365len.tvoyasadik.ru>).

V. Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел МБДОУ оригиналы документов, перечисленных в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего МБДОУ.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников МБДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МБДОУ, учебно-программная документация, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://365len.tvoyasadik.ru>).

Согласовано с Советом родителей
протокол № 6 от 18.02.2021г.