

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 365
Протокол № 2 от «20» ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 53/3-ОД от «20» ноября 2019г
Заведующий МБДОУ – детский сад № 365
М.С. Ветчинова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 365**

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ - детского сада № 365 (далее – Учреждение).

2. Компенсация начисляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – Компенсация), в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 934-ПП, от 20.12.2018 № 888-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, с изменениями внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 319-ПП.

3. Компенсация родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации (далее по тексту – МДОО), в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

4. Для получения Компенсации один из родителей (законных представителей) предоставляет заведующему МДОО оригиналы следующих документов:

- заявление (Приложение № 1);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье), при определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет;
- справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления Компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

В соответствии с соглашением с центром государственных и муниципальных услуг МКУ ЦМУ – городской многофункциональный центр (далее по тексту – МФЦ) от 31.01.2020 № 42/УСП-50 в редакции соглашения от 15.05.2020 № 1, заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе о выдаче справок для оформления Компенсации за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подаются в любой филиал МФЦ в городе Екатеринбурге.

С адресами и графиками работы филиалов МФЦ можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: mfc66.ru.

5. После предоставления соответствующего пакета документов заведующему МДОО Компенсация будет выплачиваться с месяца подачи заявления о назначении Компенсации.

6. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждение.

7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

8. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- Утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

•Прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждение.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

9. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

10. Основанием для отказа о назначении Компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
- детский сад № 365 Ветчиновой М.С.

от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

_____ родителя (законного представителя)

проживающего _____
(адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

_____ (СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____ (Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Я, _____

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

1. фамилии, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. СНИЛС;
5. контактный телефон;
6. данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. адрес места жительства (места пребывания);
8. информация о выплаченных суммах компенсаций;
9. реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя)