

**ПЛАН мероприятий реализации работы пилотной площадки «Методическая служба в ДОО»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: повышение качества образования и создание комплекса условий для профессионального роста педагогических работников ДОО через организацию работы городской пилотной площадки «Методическая служба в дошкольных образовательных организациях».

Задачи:

1. Анализ текущего состояния методической работы в ДОО.
2. Разработка и внедрение программ повышения квалификации.
3. Создание и поддержка информационной базы.
5. Мониторинг и оценка результатов.

Результат:

- ✓ повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
- ✓ создание благоприятного образовательного пространства.
- ✓ развитие системы методической поддержки.
- ✓ создание электронного каталога методических материалов
- ✓ улучшение взаимодействия между педагогами и родителями:
- ✓ распространение положительного опыта.

Сроки реализации: октябрь 2024 - июнь 2025

Количество участников: 5 педагогов и специалистов.

| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| I. Подготовительный этап | 1. Формирование рабочей группы. ✓ Назначение ответственных лиц за реализацию проекта. ✓ Определение состава участников пилотной площадки. | Август 2024 – Сентябрь 2024 | Заместитель заведующего |
| | 2. Диагностика текущих потребностей. ✓ Проведение опроса среди педагогов для выявления актуальных запросов и потребностей в профессиональном развитии. ✓ Анализ существующих ресурсов и возможностей для реализации проекта. | Август 2024 | Заместитель заведующего, рабочая группа |
| | 3. Разработка программы мероприятий: ✓ Составление календарного плана мероприятий на весь период реализации проекта. ✓ Определение тем и форматов обучающих мероприятий. | Сентябрь 2024 | Заместитель заведующего, рабочая группа, педагоги ДОО |
| | 4. Мониторинг и оценка результатов. ✓ Осуществлять регулярный контроль за качеством образовательного процесса и профессиональным ростом педагогических работников. ✓ Проводить оценку эффективности реализованных мероприятий и вносить необходимые коррективы. | Сентябрь 2024 – Октябрь 2024 | Заместитель заведующего, рабочая группа |
| II. Основной этап | 1. Организация обучающих мероприятий. ✓ Проведение семинаров, вебинаров и мастер-классов по актуальным вопросам дошкольного образования. ✓ Организация стажировок и практикумов для педагогов. ✓ Внедрение дистанционных форм обучения (онлайн-курсы, вебинары). | Октябрь 2024 – Май 2025 | Заместитель заведующего, рабочая группа, педагоги ДОО |
| | 2. Создание банка методических материалов. ✓ Разработка методических пособий и рекомендаций. ✓ Сбор и систематизация лучших практик педагогов. Создание электронного каталога методических материалов. | Октябрь 2024 – Май 2025 | Заместитель заведующего, рабочая группа, педагоги ДОО |
| | 3. Мониторинг и оценка эффективности. ✓ Проведение регулярных опросов и анкетирования среди участников пилотной площадки. ✓ Анализ результатов обучающих мероприятий и внесение коррективов в план реализации пилотной площадки. ✓ Подготовка промежуточных отчетов о ходе реализации проекта. | Октябрь 2024 – Май 2025 | Заместитель заведующего, рабочая группа, педагоги ДОО |

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| III. Заключительный этап | <p>1. Подведение итогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение итогового мероприятия с презентацией результатов пилотной площадки. ✓ Публикация итогового отчета о работе пилотной площадки, размещение информации на официальном сайте ДОО. | Май 2024 | Заместитель заведующего, рабочая группа, педагоги ДОО |
| | <p>2. Распространение опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработка рекомендаций по масштабированию успешного опыта на другие образовательные учреждения. ✓ Организация публикаций и выступлений различного уровня. | Май 2024 | Заместитель заведующего, рабочая группа, педагоги ДОО |
| | <p>3. Рефлексия и планирование дальнейших шагов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение рефлексивных сессий с участниками пилотной площадки. ✓ Определение перспективных направлений развития методической службы в ДОО. | Май 2024 | Заместитель заведующего, рабочая группа, педагоги ДОО |