

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-детский сад № 365

Ветчинова М.С. /Ветчинова М.С./

«01» декабря 2020 г.



ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад № 365 (на 2020-2021 года)**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы					
1. Привести в соответствие с нормативно - правовыми актами образовательной организации стенды	1. Разместить на стенде о государственной аккредитации (с приложениями)	13.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Государственная аккредитация не предусмотрена, лицензия (с приложениями) размещена на стенде ДОУ.	Выполнено: 13.01.2020
2. Привести в соответствие с нормативно - правовыми актами официальный сайт организации.	1. Размещение на официальном сайте информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет	24.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование». Договора об образовании за счет средств юридических лиц не заключаются.	Выполнено: 13.01.2020

	средств физических и юридических лиц;				
	2. Размещение на официальном сайте информации о языке, на котором осуществляется образование.	24.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование».	Выполнено: 13.01.2020
3. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании.	1. Создание раздела «Часто задаваемые вопросы».	13.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создан раздел «Часто задаваемые вопросы».	Выполнено: 13.01.2020
	2. Создание ссылки на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг.	13.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создана ссылка на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг 13.01.2020.	Выполнено: 13.01.2020
4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации.	1. Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году.	24.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году.	Выполнено: 13.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					

5. Улучшить условия комфортности оказания услуг.	1. Усиление контроля за соблюдением питьевого режима воспитанников.	Постоянно	Матвеева Л.В., завхоз	В групповых помещениях МБДОУ созданы условия для организации питьевого режима. Режим соблюден в соответствии требований СанПиН 2.4.1.3049-13.	Выполнено: 09.01.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
6. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов.	1. Оборудование входных групп образовательной организации пандусами (подъемными платформами).	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	при условии финансирования	
	2. Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	при условии финансирования	
	3. Оборудование здания адаптированным лифтом, поручнями, расширенными дверными проёмами.	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	при условии финансирования	
	4. Оборудование санитарно - гигиенических помещений для инвалидов.	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	при условии финансирования	
7. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне	1. Приобретение кресла - коляски для маломобильных групп населения.	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	В случае зачисления детей соответствующих диагнозов. При условии соответствующего финансирования.	

с другими.	2. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	В случае зачисления детей соответствующих диагнозов, введение штатных единиц дополнительных специалистов.	
------------	--	------------	----------------------------	---	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы

8. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров - практикумов, вебинаров и т.д.	Постоянно	Ветчинова М.С., заведующий, Белова А.А., заместитель заведующего	1. Проведена разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. 2. Организован семинар-практикум с педагогами «Правила бесконфликтного общения участников образовательных отношений».	Выполнено: 23.01.2020
---	--	-----------	--	--	--------------------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

9. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию.	1. Своевременно размещать информации о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня).	Постоянно	Ветчинова М.С., заведующий, Белова А.А., заместитель заведующего	Информация о достижениях и заслугах ДОО размещается в разделе «Новости» на официальном сайте учреждения, ответственным за ведение сайта в сети «Интернет» с учетом обновления.	Выполнено: 13.01.2020
	2. Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОУ с семьей для обеспечения открытости и доступности о	Постоянно	Ветчинова М.С., заведующий, Белова А.А.,	Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционном режиме и через	Постоянно

	деятельности учреждения, используя различные формы взаимодействия администрации ДОУ с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс.		заместитель заведующего	социальные группы.	
10. Продолжить работу по повышению удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации.	Введение услуги «Присмотр и уход сверх времени работы ДОО».	Постоянно	Ветчинова М.С., заведующий	Соответствующая работа в МБДОУ организована с 01.09.2017 года	Постоянно с 01.09.2017