



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 365
Муниципальный детский сад № 365

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 365
по состоянию 01.08.2021 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы					
1. Привести в соответствие с нормативно - правовыми актами стенды образовательной организации	1. Разместить на стенде свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	13.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Государственная аккредитация не предусмотрена, лицензия (с приложениями) размещена на стенде ДОУ.	Исполнено в запланированные сроки 13.01.2020
2. Привести в соответствие с нормативно - правовыми актами официальный сайт организации.	1. Размещение на официальном сайте информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;	24.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование». Договора об образовании за счет средств юридических лиц не заключаются.	Исполнено в запланированные сроки 13.01.2020
	2. Размещение на официальном сайте информации о языке, на котором осуществляется образование.	24.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование».	Исполнено в запланированные сроки 13.01.2020
3. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	1. Создание раздела «Часто задаваемые вопросы».	13.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создан раздел «Часто задаваемые вопросы».	Исполнено в запланированные сроки 13.01.2020

и их функционировании.	2. Создание ссылки на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг.	13.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создана ссылка на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг 13.01.2020.	Исполнено в запланированные сроки 13.01.2020
4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации.	1. Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году.	24.01.2020	Белова А.А., заместитель заведующего ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году.	Исполнено в запланированные сроки 13.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
5. Улучшить условия комфортности оказания услуг.	1. Усиление контроля за соблюдением питьевого режима воспитанников.	Постоянно	Матвеева Л.В., завхоз	В групповых помещениях МБДОУ созданы условия для организации питьевого режима. Режим соблюден в соответствии требований СанПиН 2.4.1.3049-13.	Исполнено в запланированные сроки 09.01.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
6. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов.	1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами).	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	Не предусмотрено техническим заданием МБДОУ. Назначение ответственных лиц за оказание помощи в преодолении барьеров и препятствий.	В плане работы
	2. Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	Не предусмотрено техническим заданием МБДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования.	В плане работы
	3. Оборудование здания адаптированным лифтом, поручнями, расширенными дверными проемами.	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	Не предусмотрено техническим заданием МБДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования.	В плане работы
	4. Оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов.	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	Не предусмотрено техническим заданием МБДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования.	В плане работы
7. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.	1. Приобретение кресла - коляски для маломобильных групп населения.	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	В случае зачисления детей соответствующих диагнозов. Наличие дежурных администраторов, прошедших необходимое инструктирование.	В плане работы
	2. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	31.12.2025	Ветчинова М.С., заведующий	В случае зачисления детей соответствующих диагнозов, введение штатных единиц дополнительных специалистов. Наличие дежурных администраторов, прошедших необходимое инструктирование.	В плане работы

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы					
8. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров - практикумов, вебинаров и т.д.	Постоянно	Ветчинова М.С., заведующий, Белова А.А., заместитель заведующего	1. Проведена разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. 2. Организован семинар-практикум с педагогами «Правила бесконфликтного общения участников образовательных отношений».	Исполнено в запланированные сроки 23.01.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
9. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию.	1. Своевременно размещать информации о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня).	Постоянно	Ветчинова М.С., заведующий, Белова А.А., заместитель заведующего	Информация о достижениях и заслугах ДОО размещается в разделе «Наши достижения» на официальном сайте учреждения, ответственным за ведение сайта в сети «Интернет» с учетом обновления.	Исполнено в запланированные сроки 13.01.2020
	2. Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОО с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, используя различные формы взаимодействия администрации ДОО с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс.	Постоянно	Ветчинова М.С., заведующий, Белова А.А., заместитель заведующего	Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционном режиме и через социальные группы.	Исполнено в запланированные сроки 30.03-29.05.2020
10. Продолжить работу по повышению удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации.	Введение услуги «Присмотр и уход сверх времени работы ДОО».	Постоянно	Ветчинова М.С., заведующий	Соответствующая работа в МБДОУ организована.	Исполнено в запланированные сроки 13.01.2020

Заведующий МБДОУ - детский сад

